



POLITICA DELLA SALUTE SICUREZZA

MOD SGSSL 02.05

Indice	
1	Documenti di riferimento e fonti di informazione
2	Terminologia ed abbreviazioni
3	Responsabilità e distribuzione del documento
4	Principi fondamentali
5	Scopo e campo di applicazione
6	La "Vision-Mission" di CRI MORBEGNO ODV
7	Approccio per processi
8	Impegni della Direzione Generale
9	Risk based Thinking: attuazione e mantenimento della Politica della SSL
10	Riesame della Politica della SSL
11	Approvazione, comunicazione e distribuzione della Politica SSL

Stato delle revisioni

Versione	Data	Descrizione	Autore
00	30/04/2020	Nuova emissione: ISO 45001:2018	RSGSSL
01	14/04/2021	Strategia 2030	RSGSSL



1. Documenti di riferimento e fonti di informazione

- Statuto Nazionale Croce Rossa Italiana.
- Statuto Locale Comitato di Morbegno (Atto di adozione).
- Codice Etico della Croce Rossa Italiana.
- Ccnl Anpas 2017-2019
- Regolamento Volontari
- Strategia 2030
- Testo unico delle norme per la circolazione dei veicoli della Croce Rossa Italiana
- D.lgs 30/04/1992 n.285 e s.m.i. (Codice della Strada)
- D.lgs 81/2008 e s.m.i (testo unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro)
- DGR: 5165-2016 (disciplina dei servizi in materia di trasporto sanitario)
- ISO 45001:2018

Le fonti principali di informazione sulla legislazione e sulla normativa applicabile sono: **Siti Internet istituzionali e specializzati nazionale, regionale e locale:**

- <http://www.areu.lombardia.it/>
- <http://www.cefracrilombardia.it/>
- <http://ww.cri.it/>
- www.crimorbegno.it
- <http://www.salute.gov.ti>
- <http://www.puntosicuro.it/>

Ulteriori fonti di prescrizioni legali sono costituite da autorizzazioni, certificati e prescrizioni rilasciate dagli organi di controllo.

2. Terminologia ed abbreviazioni	
DG	Direzione Generale
PRES	Presidente
SGSSL	Sistema di gestione della Salute e Sicurezza
RSGSSL	Responsabile Sistema di gestione della Salute e Sicurezza
DL	Datore di lavoro
RSPP	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
RLS	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
DIR	Dirigente
COR	Coordinatore del personale
DVR	Documento di valutazione dei rischi
AMM	Amministrazione
REF	Referente di postazione/Preposto
OPERATORI	Tutti coloro che svolgono le attività statutarie previste dalla Politica della SSL
SOCI SOSTENITORI	Tutti coloro che sono soci di CRI MORBEGNO ODV anche non svolgenti le attività statutarie previste dalla Politica della SSL
VOL	I volontari di CRI MORBEGNO ODV
DIPENDENTI (DIP)	I Lavoratori dipendenti di CROCE ROSSA MORBEGNO
RIESAME	Valutazione formale effettuata dalla DG circa lo stato e l'adeguatezza del Sistema di Gestione Integrato, comprendente un insieme di valutazioni regolari e sistematiche dell'appropriatezza, adeguatezza, efficacia ed efficienza del SGSSL rispetto alla Politica e agli obiettivi per la Salute e Sicurezza

3. Responsabilità e distribuzione del documento						
FUNZIONE	EMISSIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE E REVISIONE	DISTRIBUZIONE	MODALITA' DI DISTRIBUZIONE	REGISTRAZIONE E ARCHIVIAZIONE
DG			✓	✓	ELETTRONICA	
RSGSSL	✓	✓		✓	ELETTRONICA	ELETTRONICA
DIP				✓	SITO WEB	
VOL				✓	SITO WEB	

4. Principi fondamentali (dallo “Statuto della Croce Rossa Italiana”)

La Croce Rossa Italiana, fondata il 15 giugno 1864 ed eretta originariamente in corpo morale con Regio Decreto 7 febbraio 1884, n. 1243, è un’Associazione senza fini di lucro che si basa sulle Convenzioni di Ginevra del 1949 e sui successivi Protocolli aggiuntivi, di cui la Repubblica Italiana è firmataria.

I principi del diritto internazionale umanitario sono rispettati in ogni tempo dalla Croce Rossa Italiana e ne guidano l’opera. La Croce Rossa Italiana rispetta ed agisce in conformità ai **Principi Fondamentali del Movimento Internazionale della Croce Rossa e della Mezzaluna Rossa** (brevemente: “Movimento”), adottati dalla XX Conferenza Internazionale della Croce Rossa e riaffermati dalla XXV Conferenza Internazionale della Croce Rossa.

La Croce Rossa Italiana, è **persona giuridica di diritto privato** ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 28 settembre 2012 e s.m.i e del Libro Primo, titolo II, capo II, del codice civile. L’Associazione è di interesse pubblico ed è ausiliaria dei pubblici poteri nel settore umanitario, nonché posta sotto l’alto Patronato del Presidente della Repubblica.

La Croce Rossa Italiana è ufficialmente riconosciuta dalla Repubblica Italiana con il decreto legislativo 28 settembre 2012, n. 178 quale Società volontaria di soccorso ed assistenza, ausiliaria dei poteri pubblici in campo umanitario, in conformità alle Convenzioni di Ginevra ed ai successivi Protocolli aggiuntivi, e quale unica Società Nazionale della Croce Rossa autorizzata ad esplicare le sue attività sul territorio italiano.

I soci della Croce Rossa Italiana, attraverso un sistema di rappresentanza, ne determinano la politica, la strategia, gli obiettivi e gli organi di governo. Tramite i suoi membri, la Croce Rossa Italiana individua i bisogni e fornisce assistenza in maniera imparziale. I soci della Croce Rossa Italiana si distinguono in volontari, sostenitori, benemeriti e onorari.

L’obiettivo principale della Croce Rossa Italiana è quello di **prevenire ed alleviare la sofferenza** in maniera imparziale, senza distinzione di nazionalità, razza, sesso, credo religioso, lingua, classe sociale o opinione politica, contribuendo al mantenimento e alla promozione della dignità umana e di una cultura della non violenza e della pace.

L’Associazione persegue perciò **finalità di assistenza sanitaria, socio-sanitaria e di solidarietà sociale**, codificati nei seguenti **obiettivi strategici** dal documento “Strategia 2030”, obiettivi che costituiscono il riferimento fondamentale delle attività dell’Associazione.

L’Associazione ha lo scopo primario di **recare assistenza e soccorso alla popolazione**, soprattutto nelle sue classi più bisognose, integrando con mezzi propri, formazione e altre iniziative, l’azione diretta dello Stato e degli Enti Locali nella gestione di emergenze sanitarie e calamità.

L’Associazione, oltre che dei propri dipendenti, per svolgere le attività di cui sopra, si avvale dell’apporto di **attività gratuita da parte di volontari**.

L’Associazione è unitaria e si articola in “GRUPPI” che costituiscono delle emanazioni dell’Associazione con parziale autonomia organizzativa per il territorio di competenza, ma dipendenti dalla sede Legale di MORBEGNO per gli aspetti istituzionali ed economici.

5. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE DELLA POLITICA DELLA SALUTE E SICUREZZA

La Politica della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro costituisce la carta fondamentale Di CROCE ROSSA MORBEGNO, d'ora in poi detta CRI MORBEGNO ODV, ed è il riferimento fondamentale ed essenziale per tutti i suoi operatori e per tutti coloro che, esterni all'organizzazione, hanno dei rapporti professionali con essa come ad es. i soci sostenitori e i fornitori.

La Politica della SSL **comprende i fondamentali impegni** cui si ispira ogni azione svolta all'interno della vita di CRI MORBEGNO ODV, nell'ottica del loro miglioramento continuo. La presente Politica delinea quindi **obiettivi e principi strategici** cui tutti i soci di CRI MORBEGNO ODV devono attenersi in rapporto al proprio ruolo ed alle proprie responsabilità.

La Politica della SSL **indica** quale "mission" si è data CRI MORBEGNO ODV in tema di salute e sicurezza, esprimendo in modo chiaro ed esauriente la ferma volontà della DG di perseguire gli obiettivi posti, con la consapevolezza delle responsabilità da assumere e dei risultati da raggiungere.

Lo scopo certificativo perseguito attraverso la norma ISO 45001: 2018 è il miglioramento continuo nell'offrite alla cittadinanza i seguenti servizi

- Servizio trasporto sanitario "emergenza-urgenza 112".
- Servizio trasporto sanitario semplice: "trasporti non urgenti – secondari".
- Assistenza agli scenari di emergenza.
- Altri servizi al cittadino.

6. La "Vision - Mission" di CROCE ROSSA MORBEGNO

Dietro il nome CRI MORBEGNO ODV ci sono più di 60 dipendenti e 150 volontari operanti nelle seguenti POSTAZIONI:

- POSTAZIONI PS
- Morbegno: servizio H24 con nr. 2 ambulanze MSB; Servizio H12 con nr. 1 ambulanza MSB; servizio H24 con nr. 1 auto infermieristica MSA1
- Chiavenna: servizio H24 con un'ambulanza MSI; per 75 gg anno in configurazione MSB
- Vallespluga (Campodolcino): servizio H24 con un'ambulanza MSB; per 75 gg anno in configurazione MSI

La "Vision – Mission" di CRI Morbegno Odv è riassumibile all'interno del documento "Strategia 2030", consultabili sul sito del Comitato di Morbegno e sul sito della Croce Rossa Italiana sono basati sull'analisi delle necessità e delle vulnerabilità delle comunità che quotidianamente serviamo e sono ispirati ai nostri Principi Fondamentali e Valori Umanitari.

Essi identificano le priorità umanitarie dell'Associazione, a tutti i livelli, e riflettono l'impegno di soci, volontari ed operatori CRI a prevenire e alleviare la sofferenza umana, contribuire al mantenimento e alla promozione della dignità umana e di una cultura della non violenza e della pace.

I servizi resi da CRI MORBEGNO ODV si distinguono in tre categorie:

A) SERVIZIO TRASPORTO SANITARIO EMERGENZA URGENZA 112:

Soccorso e trasporto di persone disposto o coordinato dalle Sale Operative Regionali di Emergenza Urgenza (SOREU) che si concluda o meno presso una Struttura di ricovero e cura accreditata per l'emergenza urgenza. È assimilato al soccorso sanitario extra ospedaliero l'attività di stazionamento e soccorso in occasione di eventi/manifestazioni per le quali è prevista la presenza di personale e mezzi di soccorso nel rispetto della normativa specifica e delle procedure operative di AREU.

B) SERVIZIO TRASPORTO SANITARIO SEMPLICE E TRASPORTO SANITARIO (trasporti secondari):

Trasporto di persone con impiego di ambulanza, autovettura e di furgone finestrato, limitatamente ai servizi effettuati da Soggetti convenzionati con l'Azienda Sanitaria, con contributo economico riconosciuto dalla stessa. Rientra altresì in tale tipologia di servizio il trasporto in ambulanza di persone che, in assenza di prescrizione di accompagnamento sanitario formulata da una Struttura Sanitaria, richiedono un accompagnamento: da domicilio a Strutture Sanitarie e/o Socio Sanitarie e viceversa; tra luoghi non sanitari.

I trasporti secondari si suddividono in:

2.1: TRASPORTI NON URGENTI

2.2: TRASPORTI DIALIZZATI

2.3: RICOVERI E DIMISSIONI

2.4: TRASFERIMENTI OSPEDALE-OSPEDALE

2.5: TRASPORTI LUNGA PERCORRENZA E RIMPATRIO INFERMI

2.6: MANIFESTAZIONI SPORTIVE

C) ALTRI SERVIZI. Per "altri servizi" si intendono i servizi che CRI MORBEGNO ODV svolge a favore del territorio in cui opera contribuendo al soddisfacimento di alcuni fondamentali bisogni del contesto territoriale in cui è inserita l'attività del Comitato:

3.1: assistenza alla cittadinanza

3.2: trasporti sociali

Il servizio al cittadino" costituisce la vera e propria "mission" di CRI MORBEGNO ODV.

Infatti, benché sia la principale, solo una parte dell'attività del Comitato è dedicata all'assistenza sanitaria di emergenza/urgenza, la quale richiede una specifica preparazione ed un impegno continuo. Negli ultimi anni, sensibili alle nuove esigenze della popolazione, la nostra COMITATO ha attivato unitamente ai servizi sempre svolti, nuove prestazioni, (ALTRI SERVIZI) come ad es:

- Accompagnamento persone per sottoporsi a visite mediche e terapie
- Servizi in generale per le persone diversamente abili;
- Servizi prenotazione esami e ritiro referti;



- Servizi di assistenza a manifestazioni sportive e altre manifestazioni locali
- Distribuzione pasti

L'impegno di CRI MORBEGNO ODV è quello sia di ampliare tali servizi ed offrirli al maggior numero di persone che ne fanno richiesta.

Per fare tutto questo, CRI MORBEGNO ODV si rivolge a tutte le persone disponibili ad offrire una parte del loro tempo libero, poiché così si può dare la possibilità a persone bisognose di soddisfare esigenze che, apparentemente banali, possono risultare difficoltà insormontabili in "particolari condizioni"

7. APPROCCIO PER PROCESSI

L'approccio per "processi" implica la **definizione e la gestione sistematica dei processi** e delle loro interazioni in modo da conseguire i risultati attesi in conformità a questa Politica ed agli indirizzi strategici di CRI MORBEGNO ODV.

Il Comitato ha pertanto stabilito innanzitutto il **campo di applicazione del SGSSL** che si estende a tutti i processi primari e gestionali provvedendo alla loro definizione e correlazione con i principali documenti di Sistema (SGSSL).

Tipo	Definizione	Processi	
Primari	Trattasi dei processi/attività attraverso i quali gestito il compito primario del COMITATO di cui allo scopo certificativo	(A)	Gestione dei servizi di trasporto sanitario "emergenza-urgenza 112"
		(B)	Gestione dei servizi di trasporto sanitario semplice: "trasporti non urgenti – secondari Altri servizi al cittadino
Gestionali	Trattasi dei processi/attività attraverso i quali vengono gestite scelte ed azioni di tipo direzionale/gestionale adottate dal COMITATO per coordinare processi/attività primari		

PROCESSI PRIMARI: A - B	Output specifici	Informazioni documentate del SGSSL
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei servizi di trasporto sanitario "emergenza-urgenza 112" • Gestione dei servizi di trasporto sanitario semplice: "trasporti non urgenti – secondari" • Altri servizi al cittadino 	• Piano degli Obiettivi	MOD 01.01
	• Analisi del contesto e parti interessate	MOD 01.02
	• Registro rischi e opportunità	MOD 05.01
	• Registro dei cambiamenti	MOD 05.02



PROCESSI GESTIONALI DEL SGSSL	Output specifici	Informazioni documentate del SGSSL
• VALUTAZIONE DEI RISCHI	• Documento di valutazione dei rischi e allegati corrispondenti	DVR rev 00 del 10 giugno 2020
• OBIETTIVI	• Piano degli obiettivi	MOD. 01.01
	• Anali contesto e parti interessate	MOD. 01.02
• LEADERSHIP	• Organigramma della salute e sicurezza	MOD. 02.02
	• Politica della Salute e Sicurezza	MOD. 02.05
• ATTIVITA' PIANIFICAZIONE	• Registro rischi e opportunità	MOD. 05.01
	• Registro dei cambiamenti	MOD 05.02
• PRESCRIZIONI LEGALI	• Registro delle prescrizioni legali applicabili	MOD 06.01
• COMPETENZA, CONSAPEVOLEZZA, ATTIVITA' DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO	• Attività di formazione	MOD 07.04
	• Piani di formazione professionale	<i>Documento CeFRA</i>
• GESTIONE DEI DPI DELLE INFRASTRUTTURE E DELLE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE	• Catalogo DPI	MOD 10.01
	• Richieste di intervento tecnico	MOD 11.01
	• Manutenzioni	<i>DATA BASE</i>
• GESTIONE DEI FORNITORI E DELL'APPROVVIGIONAMENTO	• Registro dei fornitori qualificati	MOD 14.02
• GESTIONE DELLE EMERGENZA	• Prova di evacuazione Comitato di Morbegno	MOD 15.01
• GESTIONE DEGLI INCIDENTI E DEGLI INFORTUNI	• Situazione annuale infortuni e incidenti	MOD 20.03
• GESTIONE DEGLI AUDIT E DELLE NC	• Rapporto di Audit interno	MOD 18.04
	• Piano di Miglioramento	MOD 21.03
• RIESAME DELLA DIREZIONE	• Verbale del Riesame	MOD 19.03

8. IMPEGNI DELLA DIREZIONE GENERALE

La particolare attività svolta da CRI MORBEGNO ODV richiede *il continuo miglioramento dei propri standard qualitativi di servizio* affinché che vengano resi ai cittadini prestazioni caratterizzate da un elevato livello professionale.

La Direzione Generale (DG) di CRI MORBEGNO ODV (CONSIGLIO DIRETTIVO) si impegna costantemente a questo fondamentale obiettivo mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche.

Al fine di conseguire il fondamentale obiettivo del “servizio al cittadino”, CRI MORBEGNO ODV persegue costantemente all’interno dei suoi processi i seguenti impegni:

- **Miglioramento continuo** del SGSSL, comprendendo le esigenze e le aspettative delle parti interessate rilevanti per il SGSSL, affrontando i conseguenti rischi ed opportunità ed attuando il costante monitoraggio e il controllo della documentazione a supporto richiesta dalla legislazione vigente e dalle normative applicabili.
- **Revisionare costantemente la valutazione dei rischi ed aggiornare il Documento di valutazione dei rischi**, onde eliminare i pericoli e ridurre di rischi per la Salute e Sicurezza
- **Prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali** offrendo agli operatori condizioni di lavoro sicure e salubri ed attraverso la periodica consultazione del RLS e dei lavoratori.
- **Rispetto integrale della legislazione e della normativa applicabile**, con particolare riferimento al D.lgs 81 e s.m.i, alle procedure del SGSSL, alle procedure AREU riguardanti le prestazioni di soccorso sanitario nonché a tutti gli altri requisiti che la DG eventualmente sottoscriva e che abbiano relazione con la SSL e la sua relativa gestione inclusa nel presente SGSSL.
- **Migliorare l’immagine del Comitato nel territorio**, comprendendo i fattori esterni ed interni rilevanti per la sua attività, e soprattutto attraverso la capacità di fornire servizi alla popolazione, come ad es. i corsi di primo/pronto soccorso, i servizi alle persone disabili, l’assistenza alle manifestazioni sportive.

La DG dichiara che tali obiettivi/impegni sono parte integrante della sua attività, costituendo l’impegno strategico fondamentale dell’organizzazione. Tali obiettivi sono strutturati e definiti all’interno della PR SGSSL 01 (obiettivi) e nelle informazioni documentati a supporto della procedura: MOD. SGSSL 01.01, 01.02.



9. RISK BASED THINKING: ATTUAZIONE E MANTENIMENTO DELLA POLITICA DELLA SSL

La DG esprime la convinzione che l'applicazione degli impegni descritti al punto 7, siano la base per garantire elevate prestazioni professionali nonché per potersi distinguere adeguatamente rispetto ad altre organizzazioni che prestano lo stesso servizio.

Nell'attuazione della presente "Politica", la DG si impegna più specificamente affinché:

- Tutti i lavoratori, i volontari e le varie figure del Comitato, secondo proprie attribuzioni e competenze, siano informati, formati e sensibilizzati al raggiungimento degli impegni descritti nel punto 6.
- Tutti gli operatori di CRI MORBEGNO ODV assumano le conseguenti responsabilità in materia di sicurezza e salute sul lavoro.
- Vengano fornite tutte le risorse umane e strumentali necessarie al fine di perseguire efficacemente l'adozione del presente SGSSL.
- Sia messo in atto e mantenuto un sistema affidabile e completo per la rilevazione dei dati necessari per la gestione del SGSSL, e su questa base attuare un programma di monitoraggio completo ed affidabile.
- Siano verificati costantemente i metodi di lavoro e le procedure operative per prevenire gli incidenti e le non conformità.
- Gli aspetti organizzativi i metodi e i luoghi di lavoro, siano gestiti e mantenuti in modo da salvaguardare la salute e sicurezza di tutti gli operatori di CRI MORBEGNO ODV e delle persone nonché più in generale dei "terzi" e anche di tutti i beni associativi.
- La formazione dei lavoratori sia costantemente aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta e sia conseguentemente promossa la consapevolezza del ruolo di ciascun operatore e sia favorita la sua responsabilizzazione individuale.
- Si faccia fronte con rapidità, efficacia e diligenza alle necessità emergenti nel corso delle attività lavorative.
- Siano promosse la cooperazione fra le varie figure del Comitato.
- Siano rispettate tutte le leggi e regolamenti/procedure vigenti e ci si attenga agli standard individuati.
- Siano gestite le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali.

ATTUAZIONE E MANTENIMENTO DELLA POLITICA DELLA QUALITA' E DELLA SSL (segue)

- Siano perseguiti con costanza obiettivi di miglioramento continuo delle prestazioni del SGSSL.
- Siano assicurate e sviluppate comunicazioni efficaci con tutto il personale e con le rappresentanze dei lavoratori.
- Sia mantenuto un dialogo aperto con i fornitori impegnandoli a mettere in atto comportamenti coerenti con questa Politica.
- Siano sviluppati e mantenuti rapporti aperti e collaborativi con le autorità locali e con tutte le parti interessate.

Per mantenere nel tempo e documentare efficacemente il perseguimento degli obiettivi descritti la DG attraverso la sue risorse interne si impegna affinché:

- Siano effettuate verifiche, ispezioni e “audit interni” e conseguenti piani di monitoraggio, atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti del SGSSL.

10. RIESAME DELLA POLITICA DELLA SSL

Ad intervalli pianificati e comunque almeno una volta all’anno, La DG verifica il funzionamento del SGSSL, esaminando i e gli esiti degli audit interni e le risultanze del piano di miglioramento, come previsto al punto 8,

In occasione del Riesame della Direzione, verrà anche riesaminata questa “Politica” ed eventualmente la necessità di aggiornamenti o revisioni,

In occasione del Riesame della Direzione verranno inoltre ridefiniti gli obiettivi e i programmi per l’anno successivo.



11. APPROVAZIONE, COMUNICAZIONE E DISTRIBUZIONE DELLA POLITICA DELLA SSL

LA DG Rende noto questo documento “Politica della Salute e Sicurezza” e lo diffonde a tutti gli operatori del Comitato mediante:

- Esposizione all’interno di ogni sezione di CRI MORBEGNO ODV per permetterne la visione e la lettura anche ai visitatori esterni.
- Visibile all’esterno attraverso la pubblicazione sul sito web, nonché sul cloud del Comitato.
- Illustrata durante le sessioni formative per garantirne la completa comprensione.

La DG diffonde e rende nota la presente Politica della Qualità e della salute e Sicurezza a tutte le parti interessate di cui al MOD. SGSSL 01.02 (istituzioni locali, clienti con convenzioni e fornitori), attraverso la sua pubblicazione sul sito WEB del Comitato. Inoltre essa è acclusa ad ogni convenzione e contratto siglato con clienti e Fornitori.

Copia della presente “Politica” è inviata in formato elettronico a tutti gli operatori di CRI MORBEGNO ODV di cui si conosca l’indirizzo di posta elettronica.

Attraverso la comunicazione della Politica della salute e sicurezza la DG intende:

- Dimostrare e rendere noti a tutti gli operatori di CRI MORBEGNO ODV i propri impegni per la Qualità e la SSL e la volontà di perseguirli.
- Aumentare la consapevolezza degli impegni dichiarati.
- Facilitare la comprensione di tutti gli operatori delle proprie responsabilità e obblighi in materia di SSL.

La Direzione Generale ha approvato la presente Politica della SSL in sede di Consiglio direttivo del 08/07/2021, come risulta dal verbale del Consiglio Direttivo consultabile presso la sede legale di CRI MORBEGNO ODV